



**PLEC DE CONDICIONS QUE HAN D'ACOMPLIR LES ENTITATS QUE
VULGUIN EXERCIR L'ACTIVITAT D'ESCOLA D'ESQUÍ I/O
SNOWBOARD I ACTIVITATS DE MUNTANYA, DINS L'ÀMBIT DEL
DOMINI ESQUIABLE DE L'ESTACIÓ D'ESQUÍ DE BOÍ TAÜLL.**

INDEX

1. OBJECTE	3
2. OBJECTIU I FINALITAT DE L'HOMOLOGACIÓ	3
3. REQUISITS BÀSICS PER SER HOMOLOGAT I PODER EXERCIR L'ACTIVITAT D'ESCOLA AL DOMINI ESQUIABLE DE L'ESTACIÓ D'ESQUÍ DE BOÍ TAÜLL	3
4. REQUISITS DE QUALITAT I BONES PRÀCTIQUES	5
4.1 ATENCIÓ AL CLIENT.	6
4.2 DIFUSIÓ DE L'ESTACIÓ.....	6
4.3 GESTIÓ DE RESIDUS.....	7
5. RESPONSABILITATS DE L'ESCOLA	7
6. REGLAMENTACIÓ PER L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT D'ESCOLA D'ESQUÍ DINS L'ÀMBIT DE L'ESTACIÓ DE BOÍ TAÜLL.	6
6.1 OBLIGACIONS DE L'ESTACIÓ.....	6
6.2 OBLIGACIONS DE L'ESCOLA.....	7
6.3 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	9
6.4 ACOMPLIMENT DEL PLEC DE CONDICIONS.....	10
6.5 RESOLUCIÓ I TERMINI DE LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ	11
6.6 VIGÈNCIA	11
6.7 DOCUMENTACIÓ TEMPORADA 2021-22.....	12
7. ANNEX 1. FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	14
8. ANNEX 2. FITXA DE COMUNICACIÓ DE RISCOS COVID-19	15
9. ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PROTOCOL CONTRA LA COVID-19.....	19

1.- OBJECTE.

L'objecte del present document, és establir les premisses i condicions bàsiques, que hauran d'acomplir i justificar, totes aquelles entitats que vulguin ser homologades per l'Estació d'esquí de Boí Taüll, que gestiona Actius de Muntanya, SA (AM), per poder exercir la seva activitat com escoles d'esquí i/o snowboard, dins dels dominis esquiables de l'Estació. En aquest sentit, només podran realitzar l'activitat indicada, les empreses/entitats que hagin estat homologades prèviament per AM als efectes indicats.

Aquestes condicions s'hauran de mantenir vigents durant tot el període en el que s'exerceixin les activitats indicades, en cas contrari, AM podrà deshomologar l'empresa, la qual no podrà exercir les esmentades activitats.

2.- OBJECTIU I FINALITAT DE L'HOMOLOGACIÓ.

AM considera que l'ensenyament, en qualsevol dels seus àmbits i per suposat també dins del món de la neu, esdevé la peça fonamental per establir les bases que han de regir els hàbits i costums dels esquiadors un cop formats.

En aquest sentit, AM entén que una bona formació repercuteix directament amb les bones pràctiques i costums a l'hora de practicar l'esport, orientant a l'esquiador cap a la realització de l'activitat des de la seguretat, del respecte envers als altres esquiadors, a l'entorn i a les instal·lacions.

També, AM considera que els professors de les escoles d'esquí, constitueixen, en gran mesura, part important de la imatge de l'Estació, i que han de ser model per als més joves.

AM reconeix el dret a treballar a totes les entitats del sector, però per fer-ho de forma reconeguda a l'estació que gestiona AM, és necessari l'acompliment de les condicions que s'inclouen en aquest document, a efectes de normativa, imatge i garantia de qualitat en el desenvolupament de l'activitat.

3.- REQUISITS BÀSICS PER SER HOMOLOGAT I PODER EXERCIR LES ACTIVITATS D'ESCOLA AL DOMINI ESQUIABLE DE L'ESTACIÓ D'ESQUÍ DE BOÍ TAÜLL

Els requisits establerts que haurà d'acomplir l'Escola són els següents :

- Estar legalment constituïda.
- Disposar de les llicències / autoritzacions que s'escaiguin per desenvolupar la seva activitat i estar al corrent de pagament d'impostos i de les seves obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (per l'entitat i pels treballadors contractats).
- No incórrer en prohibicions per contractar amb el sector públic
- L'Escola haurà d'estar al corrent de pagament amb AM. No hi ha d'haver deutes pendents de temporades anteriors.
- Disposar d'una plantilla adequada de professors, amb número suficient per tal d'assegurar

tots els programes i nivells d'ensenyament.

- Complir amb tots els requisits establerts en el Decret 56/2003 i la Llei 3/2008 per les quals es regulen les activitats físic - esportives en el medi natural i el Decret 68/2009 de regulació del Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, així com qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació en la matèria.
- El personal que treballi per l'Escola estarà contractat directament per l'escola (laboralment) i serà d'exclusiva responsabilitat de la mateixa i en cap cas el treball que realitzi implicarà que existeixi vinculació laboral amb AM, no derivant-se responsabilitat d'AM respecte l'actuació del personal de l'escola. La contractació per part de l'Escola del personal per a l'exercici i desenvolupament de la seva activitat, no confereix a aquests treballadors la condició de personal d'AM ni crea cap relació d'ocupació de dependència respecte d'AM. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu de l'Escola.
- El personal contractat per l'Escola no podrà haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. En aquest sentit, l'Escola serà responsable de comprovar, amb caràcter previ a l'inici de les activitats, del compliment d'aquestes condicions, d'acord amb el que disposa la normativa que és d'aplicació i de disposar dels certificats acreditatius a l'efecte. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de deshomologació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin i de les reclamacions que als efectes pugui instar AM.

Per obtenir l'homologació, l'Escola presentarà una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que donaran classes a l'Estació, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada a l'Estació, sempre que s'incorporin noves persones a l'escola. Així mateix, AM podrà, en qualsevol moment, requerir la justificació documental pertinent i necessària per acreditar la realitat de la declaració.

- Els professors de les escoles han d'acreditar el seu nivell de coneixement i capacitat mitjançant la presentació dels diplomes o certificats corresponents. Per als cursos de nens és recomanable que tinguin coneixement en pedagogia infantil. En el cas de guarderies o jardins de neu el personal ha de tenir coneixements preferentment en puericultura.
- El personal que treballi per l'Escola ha d'estar donat d'alta a la seguretat social en la modalitat contractual adequada, i especialment els professors han d'estar contractats per la seva tasca professional específica.
- L'Escola garantirà que tot el personal anirà correctament uniformat, identificat i acreditat en lloc visible, mantenint un "standard" d'imatge per a tots els professors.
- L'Escola garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint al personal dels equips de protecció individual necessaris.
- L'Escola disposarà de fulls de reclamacions oficials per als clients i ho indicaran degudament en lloc visible.
- L'Escola haurà de tenir contractada una assegurança per accidents personals, que

acompleixi com a mínim els requisits establerts en la normativa d'activitats físic-esportives en el medi natural.

- L'Escola transmetrà als seus professors la necessitat que els clients disposin del Forfet adequat, per a poder fer ús de les pistes de l'Estació, encara que no es faci ús dels remuntadors durant la classe. En aquest mateix sentit, promouran la conveniència de disposar d'assegurança que cobreixi la pràctica d'aquesta activitat, per tal d'intentar minimitzar el risc d'accident sense assegurança.
- L'Escola estarà disposada a col·laborar a requeriment de l'Estació en temes de seguretat i d'altres que s'especificaran per tal de minimitzar el risc d'accidents.
- Dins l'Estació d'esquí, de les seves instal·lacions i infraestructures, l'Escola no realitzarà cap altra activitat que no sigui prèviament autoritzada per AM.
- Vetllarà per l'acompliment de les normatives d'explotació i d'altres que s'especifiquin per part de l'Estació, garantint que el seu personal compleixi amb les normes de seguretat a pistes, sobretot en allò que fa referència a:
 1. Control de la velocitat.
 2. Atenció a les indicacions del personal de l'Estació (pisters).
 3. Respecte a la senyalització de l'Estació.
 4. Correcte ús de les cues.
 5. Garantir l'acompanyament als menors a l'hora de pujar a la instal·lació tenint en compte que l'alçada mínima requerida per pujar sol és a partir de 125 cm. d'alçada.
 6. Ser respectuós amb la prohibició explícita de practicar l'esquí fora pistes, i qualsevol altra normativa o prohibició, de tal manera que el comportament dels professors de l'Escola es converteixi en un exemple a seguir pels visitants.
 7. Assegurar que tots els seus clients disposin de forfet per la pràctica de l'esquí dintre del domini esquiable de l'Estació.

Aquests requisits s'hauran d'acomplir durant tot el període de vigència de l'homologació. Davant l'incompliment de qualsevol d'aquests punts, AM avaluarà des de la retirada i bloqueig del Forfet dels Professors com la deshomologació envers l'Escola en qüestió, exigint les responsabilitats i/o danys que se li hagin pogut causar.

4.- REQUISITS DE QUALITAT I BONES PRÀCTIQUES.

4.1 ATENCIÓ AL CLIENT

- L'Escola promourà el comportament respectuós dels seus clients amb l'entorn natural.
- Informarà al client de les diferents opcions de cursets que proposa i disposarà permanentment d'una persona d'atenció al client mentre l'Estació estigui oberta al públic amb horari de funcionament establert.
- La classe d'esquí no sobrepasarà els **10** alumnes per professor, per tal de mantenir el control sobre el col·lectiu i prestar un servei de qualitat als grups.
- L'Escola ha de disposar de programes variats en funció de la durada del curs, tant per adults com per infants. Es requereix un programa setmanal, un programa pels clients de cap de setmana i un altre pel client d'un sol dia.

- El personal de l'Escola no podrà prohibir als clients de l'Estació l'accés a les zones d'esquí, llevat per raons de seguretat.
- Els monitors que donin classes a debutants i nens hauran de finalitzar la classe en el punt d'inici o de trobada de l'Estació.
- L'Escola es compromet a promoure la conveniència de disposar d'assegurança que cobreixi la pràctica d'aquesta activitat. Promourà l'adquisició de l'assegurança a pistes (que ofereix l'Estació als punts de venda de forfets) entre tots els seus clients.
- L'Escola transmetrà als seus professors la necessitat de què els clients disposin del Forfet adequat, per a poder fer ús de les pistes de l'Estació, encara que no es faci ús dels remuntadors durant la classe.

4.2 DIFUSIÓ DE L'ESTACIÓ

L'Escola d'esquí difondrà a través dels mitjans que disposi, la seva seu social, la seva pàgina web, etc. la informació que l'Estació li proporcioni relativa a les activitats que s'hi desenvolupen, comunicat de neu, serveis, etc.

4.3 GESTIÓ DE RESIDUS

La gestió dels residus generats és responsabilitat de l'Escola i en garantirà la correcta gestió. Es tractaran de la mateixa manera que els residus generats per AM, és a dir, amb separació selectiva, dipositant-los en el contenidor corresponent.

No es poden abocar residus en llocs que no estiguin designats per aquest fi.

5.- RESPONSABILITATS DE L'ESCOLA

- L'Escola d'esquí es compromet a no permetre la utilització de forfets adquirits a través de la pròpia escola a persones alienes a aquesta, o amb una relació laboral que no sigui la de l'ensenyament de la pràctica de l'esquí en les seves diverses modalitats. En aquest mateix sentit, l'Escola es compromet a no adquirir forfets per a la modalitat d'entrenadors si no és específicament per a aquest ús. L'Estació estudiarà qualsevol anomalia al respecte i podrà suprimir els beneficis que consten en aquest document en el cas que es detecti l'anomalia esmentada.
- L'Escola es fa única i exclusiva responsable d'incidents i/o afectacions sobre persones i materials, propis o de tercers, produïdes per les decisions i les actuacions realitzades pels seus professors, exonerant explícitament a AM.
- L'Escola es compromet al compliment de les normes d'ús establertes per AM en l'Estació i les seves instal·lacions, infraestructures, accessos i aparcaments, així com a respectar i complir amb les normatives de qualitat i gestió que tinguin certificades les estacions, actuant en conseqüència. En aquest sentit, si no es posa d'informació suficient, s'haurà de sol·licitar als responsables de l'Estació. La manifestació de desconeixement de les normes no eximirà la manca d'acompliment d'aquest requisit.
- Els suggeriments i/o reclamacions del personal de l'Escola seran canalitzats pels seus representants legals.
- Els professors disposaran de mitjans tècnics adequats per a la comunicació immediata de possibles incidents.

6.- REGLAMENTACIÓ PER L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT D'ESCOLA D'ESQUÍ DINS L'ÀMBIT DE L'ESTACIÓ DE BOÍ TAÜLL.

6.1 OBLIGACIONS DE L'ESTACIÓ

L'Estació s'obliga per la seva part a:

6.1.1.- Atorgar els permisos que calguin i li siguin de la seva competència per a que en els terrenys que ocupa el domini esquiable de l'Estació, l'Escola pugui desenvolupar les tasques que li són pròpies.

L'Escola estarà homologada, per part de l'Estació, per a impartir classes en els terrenys de la mateixa, en tant en quant, no hi hagi cap disposició que s'hi oposi.

6.1.2.- Atorgar a l'Escola, previ pagament corresponent, els FORFETS DE PROFESSOR per tots els professors que siguin necessaris per impartir les classes.

Aquests FORFETS DE PROFESSOR donaran accés als professors als remuntadors per impartir classes i per a realitzar el seu perfeccionament, sempre que vagin uniformats i identificats.

S'estableix un preu de 295,00€ pel que fa al Forfet de temporada de professor i de 15,00€ pel forfet dia de professor.

És obligació de l'Escola comunicar, amb 2 dies d'antelació, les altes dels professors lliurant a AM la FITXA DE SOL·LICITUD DE FORFET DE PROFESSOR d'acord amb el model que AM té establert, degudament omplerta i acompanyada de la còpia compulsada de la qualificació del professor.

6.1.3.- Sempre que sigui possible, AM atorgarà la prioritat sobre els usuaris a les cues d'espera per a la pujada als remuntadors a professors i alumnes de l'Escola durant les classes, essent la prioritat d'un alumne de l'Escola per quatre usuaris ordinaris, mentre es trobin en exercici de les funcions docents i discents respectivament (i sempre que no hi hagi oposició d'altres usuaris de les instal·lacions).

Aquestes prioritats quedaran sense efecte en tant en quant l'Estació constati que no s'acompleix el que està establert.

6.1.4.- L'Estació i l'Escola mantindran reunions periòdiques amb la finalitat de poder coordinar les diferents actuacions.

6.2 OBLIGACIONS DE L'ESCOLA

L'Escola s'obliga per la seva part:

6.2.1.- A col·laborar en situacions no habituals, quan l'Estació ho interessi, així com a comunicar qualsevol situació que pugui afectar a la seguretat dels esquiadors mitjançant els mecanismes de comunicació establerts. En concret:

- a) A prestar tot l'ajut que l'Estació li demani en ocasions de socorrisme, salvament d'accidentats i recerca d'extraviats dins de l'àmbit esquiable de l'Estació i el seu entorn.
- b) Col·laborar en el que calgui i l'Estació li demani en situacions extraordinàries com grans nevades, allaus, etc.
- c) A realitzar funcions de guia, dins l'àmbit de l'Estació (pistes d'esquí), a aquelles persones que se li designin. L'Estació procurarà anticipar-li a l'Escola, amb el temps suficient, aquestes sol·licituds.
- d) A col·laborar en la celebració i preparació de proves i competicions i altres esdeveniments.
- e) A l'organització setmanal de les activitats programades d'animació, especialment per a cursets com són: recepció i clausura de cursos, curses de fi de curset, repartiment de diplomes i premis.

6.2.2.- A col·laborar, a càrrec de l'Escola d'esquí, en la promoció de l'Estació, participant en fires, congressos i presentacions en que aquesta assisteixi i es sol·liciti la col·laboració, realitzant exhibicions, xerrades, visites a clubs, col·legis, etc. recolzant la gestió de vendes de forfets en els períodes d'octubre a desembre.

6.2.3.- A fomentar entre els seus alumnes el coneixement de tot el domini esquiable i del material d'esquí, a fi de vetllar per la seva seguretat.

- a) Ús adequat del material d'esquí.
- b) Pistes a les quals poden accedir i que els hi són recomanades per el seu nivell tècnic.
- c) Recomanació de l'ús de material de seguretat: guants, casc, tortuga i ulleres de protecció.

6.2.4.- El personal de l'Escola d'esquí s'adaptarà a la imatge i a les directrius d'atenció al client establertes per l'Estació.

6.2.5.- L'Escola es posarà d'acord amb l'Estació sobre els llocs més idonis per a donar classe, muntar pals d'eslàlom, fer entrenaments i on poder fer el perfeccionament dels seus professors.

6.2.6.- L'Escola lliurarà setmanalment a l'Estació la següent documentació:

- a) Planning de cursos i el nombre de professors que hi donen classes.
- b) Estadística d'alumnes.

6.2.7.- L'Estació es reserva el dret d'indicar a l'Escola, mitjançant comunicació raonada, que procedeixi a la separació del servei d'aquells professors que hagin donat queixes reiterades, molèsties o hagin perjudicat a l'Estació. L'Escola haurà d'atendre tal indicació dins

del termini de 48 hores des de la recepció de la notificació i retornar el passi de servei de les persones indicades.

6.2.8.- L'Escola informará, immediatament, a l'Estació quan un dels seus professors causi baixa per procedir a l'anul·lació del forfet de temporada de professor.

6.2.9.- L'Escola nomenarà un responsable que actuarà com a representant legal i interlocutor amb l'Estació i serà l'enllaç entre l'Escola i l'Estació.

La relació entre les parts serà entre el responsable d'AM i el responsable de l'Escola, tot i que en les diferents gestions hi intervindran altres comandaments intermedis, a fi d'optimitzar la comunicació i processos interrelacionats amb l'Estació, sense que en cap cas aquesta relació/comunicació es pugui entendre com una relació laboral, sinó entrant en l'esfera d'una relació estrictament mercantil.

6.3 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les escoles que a la data de recepció de la documentació presentin un saldo deutor a AM, no podran ser homologades per AM.

Per sol·licitar l'homologació per exercir l'activitat es presentarà un sobre amb la següent documentació:

1.-Acreditativa del compliment del marc normatiu

- 1.- Certificació d'estar inscrit/a al Cens d'Organitzadors/es d'activitats físicoesportives al medi natural.
- 2.- Certificació d'estar inscrit al ROPEC o en el seu cas al col·legi professional corresponent per a la realització de l'activitat esportiva concreta de tots els tècnics que prestaran servei per l'escola o en el seu cas la persona física que ho demana. (només podran prestar el servei aquells que hagin estat informats mitjançant la seva inscripció al ROPEC).
- 3.- Rebut del pagament de la prima d'assegurances d'accident i responsabilitat civil de l'any que exerciran l'activitat.
- 4.- Declaració jurada que l'Escola o en el seu cas el professional autònom donarà compliment a totes les obligacions previstes a la normativa d'aplicació per a l'exercici d'activitats esportives, especialment en allò referent a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal .
- 5.- Certificat d'estar al corrent de totes les obligacions tributaries, IAE i de seguretat social.
- 6.- Declaració responsable en la que l'Escola manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que donaran classes a l'Estació, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

2.-Acreditativa del nombre de professors i la seva titulació.

- Nom del Director i Responsable tècnic de l'Escola.
- Relació nominal de professors, antiguitat i nivell de titulació. Aquesta informació serà

contrastada, en el moment d'adquirir l'Escola la totalitat de forfets dels seus professors mitjançant els formularis individuals "Sol·licitud de forfet de temporada de professor", als que caldrà adjuntar l'acreditació oficial de cadascun dels professors i informar dels coneixements sobre atenció sanitària primària dels que disposin.

Les entitats podran recollir el model de fitxa de sol·licitud de forfet de temporada de professor a partir de ser reconegudes oficialment per part d' AM a les oficines centrals de l'Estació d'esquí.

3.-Acreditativa de la col·laboració amb l'Estació i del compliment de la seva normativa.

- Manifestació inequívoca del compromís amb l'Estació, en especial pel que afecta a la "normativa de vent", risc d'allaus, normativa de seguretat i prevenció de riscos, ús correcte de remuntadors i pistes, avis i ajuda, si cal, respecte d'accidentats, ús d'uniformitat i d'elements identificatius de l'empresa i de la persona, i en general, de col·laboració segons acords concrets amb l'Estació.
- Nomenament d'un responsable d'enllaç entre l'escola i l'Estació, que actuarà com a representant legal i interlocutor amb l'Estació.
- Les dades del personal d'atenció al client, la relació de telèfons i els horaris de l'oficina (si s'escau).

4.-Acreditativa del nivell de responsabilitat

- Compromís explícit i per escrit del Director, o màxim responsable de l'Escola, conforme l'Escola disposarà de l'autorització paterna de tots els menors d'edat que utilitzin els serveis que ofereix l'Escola en compliment d'allò establert en el Decret 56/2003 de 4 de febrer, pel qual es regulen les activitats físic - esportives en el medi natural.

6.4 ACOMPLIMENT DEL PLEC DE CONDICIONS.

L'acompliment dels requisits inclosos en aquest plec, comportarà:

- El reconeixement oficial per part d' AM de que l'Escola exerceix la seva activitat dins del domini esquiable de l'Estació d'esquí d'acord amb l'estàndard de qualitat establert per AM pel desenvolupament d'activitats físic-esportives en el medi natural.
- L'adquisició del forfet professional dels monitors serà indispensable per a donar classes a l'Estació d'esquí de Boí Taüll, essent personal e intransferible.
- AM és qui regula els negocis dins dels seus dominis esquiables, i sota aquesta premissa no autoritzarà a cap escola no reconeguda per AM per què pugui exercir la venda dins de les seves dependències i instal·lacions.
- AM treballa directament amb les escoles, no amb els professors, per tant tots els tractes, acords, contractes, emissió i cobrament de forfets, etc. els durà a terme amb les escoles com a entitats.

6.5 RESOLUCIÓ I TERMINI DE LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació sol·licitada haurà de ser lliurada per l'Escola a AM, juntament amb els formularis dels Annexos 1, 2 i 3, al registre oficial situat a:

ACTIUS DE MUNTANYA SA
Carrer del Vergós, nº 44 – 08017 Barcelona
El responsable del contracte serà el
Sr. David Ros i Sánchez

O mitjançant correu electrònic a la següent adreça:

actiusdemuntanya@gencat.cat

Així mateix, per consultes relatives al procés de reconeixement podeu contactar amb aquesta mateixa adreça electrònica.

AM resoldrà amb un termini de 15 dies laborables des de la recepció de documentació (termini en el que podrà demanar aclariments), expedint tot seguit un document d'homologació pel qual l'Escola assoleix l'estàndard de qualitat establert per AM per exercir l'activitat d'Escola d'Esquí i/o snowboard dins el domini esquiable de l'Estació.

Un cop es disposi de l'homologació, l'Escola haurà de mantenir sempre actualitzada la relació nominal de professors, antiguitat i nivell de titulació, especialment quan es produeixin baixes o altes, i fer-ho de manera immediata i a la mateixa adreça en la que va lliurar la documentació.

Per tot allò que no quedi inclòs en aquest document i que pogués donar lloc a interpretació, prevaldrà la interpretació d'AM.

6.6 VIGÈNCIA

El procediment per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció d'aquest reconeixement romandrà permanentment obert fins al 31 d'Octubre de 2022.

El reconeixement obtingut per les escoles que compleixin les condicions d'aquest procediment i assoleixin l'estàndard de qualitat establert per AM serà vigent des de la data d'expedició de l'acreditació fins a 31 d'Octubre de 2022.

6.7 DOCUMENTACIÓ TEMPORADA 2021-2022

Donat que la validesa de l'homologació és per a 2 temporades d'hivern, les escoles homologades a la temporada 2020-2021 i per tal de mantenir l'homologació en vigor, hauran d'aportar a l'inici de la temporada 2021 – 2022 la següent documentació:

1.-Acreditativa del compliment del marc normatiu

1.1.- Rebut del pagament de la prima d'assegurances d'accident i responsabilitat civil de l'any que exerciran l'activitat.

1.2.- Declaració jurada que l'Escola o en el seu cas el professional autònom donarà compliment a totes les obligacions previstes a la normativa d'aplicació per a l'exercici d'activitats esportives, especialment en allò referent a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

1.3.- Certificat d'estar al corrent de totes les obligacions tributaries i de seguretat social.

1.4.- Declaració responsable en la que l'Escola manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que donaran classes a l'Estació, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

2.-Acreditativa del nombre de professors i la seva titulació.

- Nom del Director i Responsable tècnic de l'Escola.
- Relació nominal de professors, antiguitat i nivell de titulació. Aquesta informació serà contrastada, en el moment d'adquirir l'Escola la totalitat de forfets dels seus professors mitjançant els formularis individuals "Sol·licitud de forfet de temporada de professor", als que caldrà adjuntar l'acreditació oficial de cadascun dels professors i informar dels coneixements sobre atenció sanitària primària dels que disposin.

3.-Acreditativa de la col·laboració amb l'Estació i del compliment de les seves normatives.

- Manifestació inequívoca del compromís amb l'Estació, en especial pel que afecta a la "normativa de vent", risc d'allaus, normativa de seguretat i prevenció de riscos, ús correcte de remuntadors i pistes, avis i ajuda, si cal, respecte d'accidentats, ús d'uniformitat i d'elements identificatius de l'empresa i de la persona, i en general, de col·laboració segons acords concrets amb l'Estació.
- Nomenament d'un responsable d'enllaç entre l'escola i l'Estació, que actuarà com a representant legal i interlocutor amb l'Estació.
- Les dades del personal d'atenció al client, la relació de telèfons i els horaris de l'oficina (si s'escau).

4.-Acreditativa del nivell de responsabilitat

- Compromís explícit i per escrit del Director, o màxim responsable de l'Escola, conforme l'Escola disposarà de l'autorització paterna de tots els menors d'edat que utilitzin els serveis que ofereix l'Escola en compliment d'allò establert en el Decret 56/2003 de 4 de febrer, pel qual es regulen les activitats físic - esportives en el medi natural.

7.- ANNEX – 1. FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

ESTACIÓ D'ESQUÍ DE BOÍ TAÜLL

DADES DE L'ESCOLA/PROFESSIONAL

NOM DE L'ESCOLA:

NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT/ PERSONA DE CONTACTE:

ADREÇA PER COMUNICACIONS:

CORREU ELECTRÒNIC:

TELÈFON DE CONTACTE:

DATA DE PRESENTACIÓ: _____

8.- ANNEX – 2. FITXA DE COMUNICACIÓ DE RISCOS COVID-19

L'objectiu d'aquest document és informar de les principals mesures preventives aplicades a l'estació d'esquí de Boí Taüll i les actuacions a la vista de les instruccions que les autoritats sanitàries estan donant al país en relació al COVID-19.

AM actuarà en tot moment atenent a allò que dictaminin les autoritats sanitàries, és a dir, el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

AM, disposa d'un pla de contingències on es detallen les mesures preventives i organitzatives, es detallen les mesures preventives i organitzatives per impedir el risc de contagi del coronavirus SARS-Cov2, a la vista de les instruccions i recomanacions que les autoritats sanitàries i laborals, estan donant al país en relació al coronavirus SARS-CoV-2.

a) Mesures Preventives aplicades a AM:

En aquest punt, s'informa de les mesures preventives que aplica AM:

Mesures higièniques generals

Per tal d'evitar el contagi, les principals mesures preventives, segons criteris de les autoritats sanitàries, són:

- Rentat de mans freqüent amb aigua i sabó, o en el seu defecte, amb solució hidroalcohòlica.
- No tocar-te la cara amb les mans, sense abans rentar-les.
- Mantenir una distància 2 metres, com a mínim, d'una persona que presenti símptomes.
- Fer ús de mocadors d'un sol ús.
- Tapar-se la boca al tossir o esternudar, amb un mocador o amb la part interior del colze.
- En cas de presentar símptomes, posar-se en contacte amb el 061, i informar al responsable de contracte de l'àrea d'AM..

Mesures operatives i d'organització del treball

Es faran controls de temperatura corporal a l'entrada dels centres de treball, d'acord amb el procediment "OiP-P-PR 026 Incorporació i permanència als llocs de treball derivada del coronavirus SARS-CoV-2". No podran accedir les persones que presentin una temperatura corporal igual o superior a 37,3º.

Les àrees organitzaran els torns i descansos per evitar exposicions col·lectives. També definiran horaris i torns del personal al seu càrrec per limitar el nombre de treballadors i treballadores presencials alhora.

L'empresa disposarà gel antisèptic per a la higiene de les mans del col·lectiu de treballadors i treballadores a l'entrada dels edificis.

Criteris d'ús de les zones comunes

Per a la mobilitat dins de l'edifici es recomana l'ús preferent de les escales.

L'empresa definirà limitacions per als següents espais d'ús compartit:

- Sales de reunions: es recomana no utilitzar-les durant aquesta etapa si no és estrictament necessari. En qualsevol cas, després de cada ús la persona convocant de la reunió haurà de comunicar-ho al responsable d'AM perquè gestioni la neteja de l'espai.
- Menjadors: es limitarà el seu ús en funció dels diferents col·lectius ajustant-lo als torns de treball. Després de cada ús es netejarà l'espai.
- Vestidors: es limitarà el nombre de persones que simultàniament facin ús dels vestidors per garantir el respecte a la distància interpersonal.
- Els edificis i dependències disposaran de papereres per a dipositar el material de protecció d'un sol ús.
- L'empresa garantirà la ventilació adequada dels locals, ja sigui natural o general forçada.
- Quan sigui factible, es facilitarà l'accés als diferents espais dels edificis mantenint les portes obertes i així evitar l'obertura manual tot afavorint la renovació d'aire. No es falcaran les portes de sector d'incendis.
- Els equips de treball seran d'ús unipersonal. Si cal compartir per raons de servei, caldrà avisar al responsable d'AM perquè es faci una neteja prèvia al canvi d'usuari.

Mesures de protecció personal

El personal utilitzarà el material de protecció que correspongui segons el lloc de treball (mascaretes, guants, gel) quan no es pugui garantir la distància de 2 metres de qualsevol altra persona.

L'empresa posarà a disposició material de protecció perquè el personal el pugui fer servir en cas de necessitat, seguint les recomanacions d'ús.

En els desplaçaments realitzats durant la jornada per l'interior de les oficines, serà necessari fer ús de la mascareta.

Mesures d'higiene, de neteja i de desinfecció

Es garantirà la neteja i desinfecció de les superfícies dels llocs de treball i zones comunes.

Es disposarà d'un aprovisionament adequat de sabó i solució hidroalcohòlica per a la higiene de mans, així com de material de neteja i desinfecció per als llocs de treball i vehicles d'empresa

Mesures de Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE)

Es reduirà al mínim imprescindible l'accés de personal extern a les instal·lacions d'AM

Es limitarà la possibilitat de contacte entre personal extern i personal d'AM garantint una separació superior a 2 metres.

Es definiran horaris i torns escalonats, sempre que sigui possible, per evitar el contacte entre el personal d'AM i l'extern.

S'informarà a les empreses que contractin o amb contractes vigents, les mesures d'AM contra la COVID-19. Alhora sol·licitaran la declaració responsable conforme que s'han aplicat les mesures preventives en els treballs realitzats en els nostres edificis i dependències, relacionat amb la COVID-19.

b) Protocol de mesures preventives i organitzatives a aplicar per treballadors d'empreses externes a AM:

- Obligatori l'ús de mascaretes a tot el personal de l'escola que realitzi tasques a les instal·lacions d'AM.
- Serà Obligatori el control de temperatura diari a tots els treballadors de l'escola, abans de començar la jornada en un centre d'AM, d'acord amb el procediment "OiP-P-PR 026 Incorporació i permanència als llocs de treball derivada del coronavirus SARS-CoV-2". L'escola es responsabilitzarà de realitzar el control de temperatura als treballadors que accedeixin a les instal·lacions d'AM.
- Amb l'aprovació del responsable d'AM, els treballadors de l'escola podran fer ús dels recursos propis d' AM (termòmetres sense contacte) pel control de temperatura.
- Des d'AM es podrà realitzar control aleatori de temperatures.
- En cas que hi hagi detecció d'un treballador/a de l'escola amb temperatura igual o superior a 37,3°C, no podrà accedir al seu lloc de treball.
S'informarà immediatament al responsable de l'escola i d'AM.
- Cal proveir al personal dels productes d'higiene necessaris per a poder seguir les recomanacions individuals, adaptant-se a cada activitat concreta. Amb caràcter general, és necessari mantenir un aprovisionament adequat de solució hidroalcohòlica i mocadors d'un sol ús.
- Si es presenten símptomes que puguin estar relacionats amb la COVID-19 (tos, febre, dificultat respiratòria i malestar general), la persona treballadora es quedarà a casa, es posarà en contacte amb el Centre d'Atenció Primària o trucarà al 061 i ho comunicarà a l'escola.
- S'ha d'evitar la salutació o contacte físic, inclòs el donar la mà.
- En les tasques en les que es realitzi treballs en contacte amb superfícies, aquestes es desinfectaran abans i després del contacte, utilitzant productes de desinfecció inclosos en el llistat de productes autoritzats i que siguin d'ús públic general https://www.mschs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf
- Les tasques i processos laborals han de planificar-se perquè els treballadors puguin mantenir la distància interpersonal mínima de 2 metres, tant en l'entrada i sortida al centre de treball com durant la permanència en aquest.
- Es recomana evitar desplaçaments de treball que no siguin essencials i que puguin solucionar-se mitjançant trucada o videoconferència.
- Es recomana l'ús individualitzat d'eines i altres equips de treball havent de desinfectar-se després de la seva utilització. Quan l'ús d'eines o altres equips no sigui exclusiu d'un sol treballador, es desinfectaran entre les diferents utilitzacions.
- Rentar-se sovint les mans amb aigua i sabó, o amb una solució hidroalcohòlica. És especialment important rentar-se després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades. Tracta que cada rentada duri almenys 40 segons.
- Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús en tossir i esternudar, i rebutjar-lo a continuació en una galleda d'escombraries que compti amb

tancament. Si es disposa de mocadors s'ha d'emprar la part interna del colze per a no contaminar les mans.

- Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Llençar qualsevol deixalla d'higiene personal (especialment, els mocadors d'un sol ús) de manera immediata a les papereres o contenidors habilitats.
- Si durant la feina es presenten símptomes que puguin estar relacionats amb la COVID-19 (tos, febre, dificultat respiratòria i malestar general), avisar immediatament al superiors i al responsable de l'Àrea d'AM.
- L'escola organitzarà els torns i descansos per evitar exposicions col·lectives. També definirà horaris i torns del personal al seu càrrec per limitar el nombre de treballadors i treballadores presencials alhora. Així mateix, l'escola definirà horaris i torns escalonats, sempre que sigui possible, per evitar el contacte entre el personal d'AM i el personal de l'escola.
- Es limitarà la possibilitat de contacte entre personal de l'escola i personal d'AM, garantint una separació superior a 2 metres.
- Quan sigui factible, es mantindran les portes obertes amb l'objectiu d'evitar l'obertura manual i afavorir la ventilació i la renovació d'aire.
- Els treballadors hauran d'estar informats i formats sobre els riscos derivats de coronavirus, amb especial atenció a les vies de transmissió i a les mesures de prevenció i protecció adoptades.

Degut a la pandèmia global per infecció per SARS-CoV-2 i d'acord al Procediment d'actuació per Serveis de Prevenció de Riscos Laborals enfront a l'exposició al SARS-CoV-2, correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició i els diferents escenaris d'exposició davant el COVID-19.

L'empresa_

amb NIF .

CERTIFICA

- a) Que coneix i entén les mesures preventives i organitzatives enfront a la COVID-19, referenciades a la fitxa de riscos COVID-19.
- b) Que ha realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva dels treballs que AM li pugui adjudicar, incorporant les mesures preventives i de seguretat relacionades a la COVID-19.
- c) Que els treballadors/es han rebut formació e informació en relació a l'exposició a la COVID-19.
- d) Que l'empresa disposa d'un protocol d'actuació en relació al COVID-19.
- e) A petició d'AM, l'empresa acreditarà documentalment qualsevol dels aspectes preventius anteriorment mencionats, o qualsevol altre que li pugui ser sol·licitat.

ACUSAMENT DE REBUDA DE L'EMPRESA EXTERNA		Signatura
Empresa		
Nom i Cognoms		
Càrrec		
Data		

9.- ANNEX – 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PROTOCOL CONTRA LA COVID-19

Amb el present document, el Sr./Sra. _____ amb NIF _____ en qualitat de _____ de l'escola d'esquí del Municipi _____, certifica davant d' Actius de Muntanya que

- Atesa la situació actual en el marc de la crisi sanitària de la Covid-19, l'esmentat/da director és conscient que s'han d'adoptar les mesures de prevenció de contagi de la malaltia i de seguretat i higiene personals pel bon desenvolupament de l'ús de les instal·lacions d'AM.
- Des d'AM se'ls ha informat del seu protocol de mesures de seguretat per la prevenció de contagis.
- Ha informat al personal i als usuaris/es de les mesures que AM ha establert a les seves instal·lacions per a la prevenció i contenció de la COVID-19.
- AM disposa d'un Protocol de prevenció i contenció de la COVID-19 el qual preveu una sèrie de mesures i actuacions, orientades tant al personal com als usuaris/es, que es regeix per les normes i protocols establerts per les resolucions del Departament de Salut i les Ordes Ministerials que corresponguin. Aquest protocol inclou:
 - Mesures informatives i de prevenció Covid19 (panells informatius, infografies, senyalitzacions específiques per mantenir la distància social, entre d'altres).
 - Mesures d'higiene i condicionament de les instal·lacions (neteja i desinfecció, disposició de gel hidroalcohòlic, ventilació, entre d'altres).
 - Mesures de salut i seguretat (control d'accés, formació e informació al personal, material de protecció pel personal, entre d'altres)
 - Mesures de comunicació i actuació amb el personal i AM en cas de detectar-se una persona amb COVID19.
- És coneixedor/a del possible risc de contagi per la pròpia naturalesa de les activitats de l'escola i a les instal·lacions d'AM, atès que implica un contacte proper i no es pot garantir un risc nul de transmissió, tot i usar tots el mitjans de protecció disponibles.

I perquè així consti, i en prova de conformitat i d'haver entès la informació facilitada, signa el present document a el dia ____ de ____ del 2020.